

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐

วันจันทร์ที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสีพญา อาคารสำนักงานสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รศ.ดร.สุชาติ แสงทอง
ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | ประธานกรรมการ |
| ๒. ดร.รุ่งรติกาล ม่วงไหม
รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. อาจารย์พัทธดนย์ สนธิรักษ์
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ทัศนีย์ วิชาลสุวรรณกร
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๕. นายปริญญา จันเจริญ
นักวิชาการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. นางสาวศุภรสวรรค์ รอเพ็ชร
นักวิชาการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. นางสาวศิรินุช ครุฑทะกะ
นักวิจัย | กรรมการ |
| ๘. นางศุภลักษณ์ ใจเยี่ยม
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๙. นางสาวธนิชพร ด้วงสุวรรณ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวชญกร สาทประสิทธิ์
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางช่อลัดดา คันชิต
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---|----------|
| ๑. ผศ.ดร.สุภาวรรณ วงศ์คำจันทร์
รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | ไปราชการ |
| ๒. อาจารย์อนุสรณ์ สิ้นสะอาด
รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
หัวหน้าหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น จังหวัดนครสวรรค์ | ไปราชการ |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานในที่ประชุม ได้ตรวจสอบเห็นว่าที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว จึงกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เปลี่ยนแปลงผู้บริหาร

ประธาน แจ้งว่า ขอแสดงความยินดีกับ อาจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป และมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง อาจารย์ ดร.รุ่งรติติกา ม่วงไหม ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร อีกตำแหน่งหนึ่ง ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

และเพื่อให้การบริหารงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้ง ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ จำนวน ๒ คน คือ อาจารย์ทัศนพร วิศาลสุวรรณกร และอาจารย์พัทธดนย์ สนธิรักษ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ที่ประชุม เห็นชอบ/มอบ นางสาวชญกร สาทประสิทธิ์ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๑.๒ ประเด็นสำคัญจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งว่า ตามที่ได้ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ นั้น มีประเด็นที่สำคัญ คือ มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญในวิชาภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ดังนั้น ในฐานะเราเป็นสถาบันอุดมศึกษา ถือเป็นส่วนหนึ่งในการที่จะขับเคลื่อนอย่างไรให้เด็กรุ่นใหม่มีนิสัยรักในการอ่าน/เขียน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้ถูกต้อง ชัดเจน เช่น การจัดโครงการบริการวิชาการอย่างไรให้สอดคล้อง เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกให้รักการอ่าน/เขียน เป็นต้น

จึงขอฝากผู้บริหาร และบุคลากรทุกท่าน พิจารณาโครงการที่สอดคล้องกับประเด็นดังกล่าว ด้วย

ที่ประชุม รับทราบ/มอบผู้เกี่ยวข้องกับงานบริการวิชาการ พิจารณาโครงการ

๑.๓ การปรับปรุงหอวัฒนธรรม

ประธานแจ้งว่า ขณะนี้ งบประมาณปรับปรุงหอวัฒนธรรม ได้ทำสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว และได้หาหรือผู้เกี่ยวข้องเบื้องต้นแล้ว เช่น งานพัสดุ ผู้เกี่ยวข้องแต่ละหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณปรับปรุง โดยในส่วนของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม อาจารย์ ดร.รุ่งรติติกา ม่วงไหม รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร อาจารย์อนุสรณ์ สีนสะอาด รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้ขอสรุปเบื้องต้น ดังนี้

- ผู้รับจ้างทำสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว
- ผู้รับจ้าง ได้มาดูหน้างาน และจะทำแผนการปรับปรุง เสนอให้สำนักศิลปะฯ ทราบ เพื่อวางแผน การเคลื่อนย้าย ในการปรับปรุงแต่ละจุด
- คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ ประมาณ ๓ เดือน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐

ประธาน ขอให้ช่วยกำกับ/ดูแล การปรับปรุงให้เป็นไปตามสัญญา โดยเฉพาะเรื่องของการปรับปรุงไฟฟ้าทั้งระบบ

ที่ประชุม รับทราบ/มอบ อาจารย์อนุสรณ์ สีนสะอาด อาจารย์ ดร.รุ่งรัตติกาล ม่วงไหม และนางสาว ชัญญุรา สาทประสิทธิ์ กำกับและดูแล การดำเนินการปรับปรุงให้ครบถ้วน ตามสัญญา

๑.๔ งบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพิ่มเติม

ประธานแจ้งว่า มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพิ่มเติม และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับงบประมาณ ประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นงบที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และครุภัณฑ์ ซึ่งในเบื้องต้น ได้จัดทำรายละเอียดเพื่อของบประมาณเป็นค่าสร้างห้อง เก็บของ และครุภัณฑ์สำหรับห้องประชุม บุญชู โรจนเสถียร ซึ่งขณะนี้ อยู่ในช่วงการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ ที่ปรึกษาด้านวิชาการ สภาวัฒนธรรมจังหวัดนครสวรรค์

ประธานแจ้งว่า ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครสวรรค์ ให้เป็นที่ปรึกษาด้านวิชาการ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการสร้างเครือข่าย และจะสามารถเชื่อมโยงงานทางด้านวัฒนธรรมให้มากที่สุด โดยจะมี คณะกรรมการชุดหนึ่ง ตามพระราชบัญญัติในเรื่องมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมของท้องถิ่น ซึ่งมีโครงการเกี่ยวกับ มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมของท้องถิ่น งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งได้มอบหมายอาจารย์ทัศนพร วิศาลสุวรรณกร อาจารย์ ดร.รุ่งรัตติกาล ม่วงไหม และนางสุกัลลักษณ์ ใจเยี่ยม ดำเนินการในการจัดทำโครงการ ดังกล่าว ซึ่งจะแบ่งงบประมาณเป็น ๒ ส่วน

- จัดสรรงบประมาณ ให้ ๑๕ อำเภอ ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท
- จัดให้มีการอบรมแต่ละอำเภอ โดยกลุ่มเป้าหมาย คือ ครู อาจารย์ นักวัฒนธรรมท้องถิ่น เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับวัฒนธรรมศึกษา การจัดเก็บข้อมูลทางวัฒนธรรม ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยให้อำเภอละ ๔ คน

สรุปโดยรวมจะแบ่งกิจกรรมเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

- ๑) จัดอบรมให้ความรู้
- ๒) ติดตามความรู้ ลงพื้นที่เก็บข้อมูลพื้นฐานทางวัฒนธรรม
- ๓) สรุปผลการเก็บข้อมูลและนำมาคัดเลือก ว่าอันไหนควรเป็นมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมท้องถิ่น

ทั้งนี้ จะต้องนำเสนอโครงการดังกล่าว ในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ในช่วงเช้า ณ สภาวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครสวรรค์ กับคณะกรรมการของสภาวัฒนธรรมจังหวัด นครสวรรค์ เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณ และขอมอบหมาย อาจารย์ทัศนพร วิศาลสุวรรณกร เป็นผู้นำเสนอโครงการในครั้งนี้

ที่ประชุม รับทราบ/เห็นชอบ

๑.๖ กำหนดรับพระราชทานรางวัลพระพิฆเนศทอง

ประธานแจ้งว่า ได้รับแจ้งจากสมาคมชมรมดนตรี ให้สำนักศิลปะและวัฒนธรรมเข้ารับพระราชทาน รางวัลพระพิฆเนศทอง จากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ซึ่งกำหนดจะแจ้งให้ทราบ ในเร็ว ๆ นี้ ทั้งนี้ จะได้หารือ เพื่อเตรียมการอีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ สรุป/ติดตาม ผลการดำเนินงาน เช่น งบประมาณ โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

นางช่อลัดดา คันธชิต ได้รายงาน สรุปผลการติดตามและประเมินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบ ๖ เดือน (ไตรมาสที่ ๒) โดยแยกเป็นงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม) และได้ส่วนของไตรมาสที่ ๓ มีการเบิกจ่ายไปบางส่วนแล้ว โดยในภาพรวม การใช้จ่ายเงิน งบประมาณเป็นไปตามไตรมาส

๑) ประธานแจ้งว่า ในส่วนของงานบริการวิชาการ ไตรมาสที่ ๓ โครงการบริการวิชาการ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม งบประมาณ ๓๗,๔๐๐ บาท จะเป็นโครงการเกี่ยวกับมอบรางวัลศิลปิน ซึ่งกิจกรรมประกอบไปด้วย การเสวนา นำเสนองานของศิลปิน นิทรรศการ สูจิบัตร และการมอบรางวัล กลุ่มเป้าหมายประมาณ ๕๐ คน ได้แก่ ครูอาจารย์และนักเรียนจากโรงเรียนระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา จังหวัดนครสวรรค์และพื้นที่เขตบริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ สภาวัฒนธรรมจังหวัด ๑๕ อำเภอ และคณาจารย์ รายละเอียดตามวาระที่ ๓.๕

ข้อเสนอแนะ

- สำรวจความต้องการและเร่งรัดจัดซื้อวัสดุ / ซ่อมแซมในส่วนที่จำเป็น และหากมีความจำเป็นอาจเสนอขอซื้อครุภัณฑ์ สำหรับงบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ เช่น ตู้สำหรับใส่เอกสาร เครื่องปรับอากาศ
- กำหนดประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ วันพฤหัสบดีที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ ในช่วงเช้า ทั้งนี้ เอกสารการประชุม ให้จัดส่งให้คณะกรรมการฯ ล่วงหน้า ก่อนการประชุม (ประกอบไปด้วย สรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ -๒๕๖๐ , การประกันคุณภาพ และติดตามความก้าวหน้าของนโยบายที่ให้ไว้ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๙)
- กรณี งบประมาณปรับปรุงหอวัฒนธรรม เป็นการปรับปรุงระบบไฟฟ้าทั้งหมดของหอวัฒนธรรม มอบหมาย อาจารย์อนุสรณ์ สิ้นสะอาด อาจารย์ ดร.รุ่งรติกา ม่วงไหม และนางสาว ชัญญกร สาทประสิทธิ์ กำกับและติดตาม การดำเนินงานปรับปรุงฯ ดังกล่าว
- วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ หน่วยตรวจสอบภายใน จะขอเข้าพบผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับฟังคำชี้แจงการเข้าตรวจติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตาม ข้อเสนอแนะของรายงานการตรวจสอบ

ที่ประชุม รับทราบ/เห็นชอบ

๓.๒ รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (รอบ ๙ เดือน)

นางสาวศุภรสวรรค์ ร่อเพ็ชร รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รอบ ๙ เดือน ซึ่งขณะนี้ ในส่วนของรายงานสรุปโครงการ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ยกเว้น โครงการ

บริการวิชาการ โครงการพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ และโครงการงานประชุมนานาชาติ จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ	เป้าหมาย		ความสำเร็จ	
			แผน	ผล	✓ บรรลุเป้าหมาย	✕ ไม่บรรลุเป้าหมาย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ให้บริการวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางวัฒนธรรมที่มีคุณภาพแก่ท้องถิ่นและสังคม						
๑.๑	จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการให้แก่ท้องถิ่นและสังคม	โครงการ/กิจกรรม	๓	๖	✓	
๑.๒	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามวัตถุประสงค์	ร้อยละ	๘๐	๑๐๐	✓	
๑.๓	จำนวนบทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่	เรื่อง	๒	๕	✓	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ อนุรักษ์ พัฒนา ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น						
๒.๑	จำนวนโครงการ/กิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	เรื่อง	๗	๗	✓	
๒.๒	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนคุณธรรม จริยธรรม ให้กับนักเรียน/นักศึกษา	โครงการ/กิจกรรม	๒	๒	✓	
๒.๓	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามวัตถุประสงค์	เรื่อง	๘๐	๑๐๐	✓	
๒.๔	จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก	แห่ง	๓	๑๕	✓	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และฟื้นฟู อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่นของจังหวัดนครสวรรค์ให้มีความเหมาะสม						
๓.๑	จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น	โครงการ/กิจกรรม	๓	๓	✓	
๓.๒	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามวัตถุประสงค์	ร้อยละ	๘๐	๑๐๐	✓	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ กำหนดแนวทางการบริหารจัดการที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน โปร่งใส ด้วยหลักธรรมาภิบาล						
๔.๑	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน	ร้อยละ	๘๐	๘๓.๓๓	✓	
๔.๒	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	ร้อยละ	๘๐	๔๖.๙๗		✕
๔.๓	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา (อบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน)	ร้อยละ	๘๐	๑๐๐	✓	
รวม					๑๑	๑
คิดเป็นร้อยละ					๙๑.๖๗	๘.๓๓

ประธาน แจ้งผู้เกี่ยวข้องเร่งรัด/ติดตามเอกสาร ดังนี้

- โครงการบริการวิชาการ โครงการงานประชุมนานาชาติ มอบหมาย นางสาวศิรินุช ครุฑธกะ และนางศุภลักษณ์ ใจเยี่ยม
- โครงการพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ประสาน กับ ผศ.ดร.สุภาวรรณ วงศ์คำจันทร์
- จัดซื้อไวท์บอร์ด จำนวน ๒ อัน สำหรับ นางสาวศิรินุช ครุฑธกะ และนางศุภลักษณ์ ใจเยี่ยม เพื่อบันทึก/ติดตามงาน มอบหมาย นางสาวชัญญกร สาทประสิทธิ์ และนางช่อลัดดา คันธชิต ดำเนินการจัดซื้อ

ที่ประชุม รับทราบ/เห็นชอบ

๓.๓ ผลการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (รอบ ๙ เดือน)

นางสาวศุภรสรวรรค์ ร่อเพ็ชร รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (รอบ ๙ เดือน) มีการจัดกิจกรรม/โครงการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร คือ โครงการจัดทำแผนจัดการความรู้ (KM) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ขั้นตอนการจัดกิจกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี พิธีการและพิธีกรรม และศึกษาดูงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ – ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ จังหวัดกระบี่ , โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านภาษาวัฒนธรรมอาเซียน และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ศึกษาดูงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมลุ่มแม่น้ำโขง ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ ๒๔ –๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ จังหวัดเลย จังหวัดอุดรธานี และจังหวัดหนองคาย และมีการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (รอบ ๙ เดือน) ดังนี้

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ	เป้าหมาย		ความสำเร็จ	
			แผน	ผล	✓ บรรลุเป้าหมาย	✗ ไม่บรรลุเป้าหมาย
๑	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนบุคลากร ในการอบรม ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน	โครงการ/กิจกรรม	๒	๒	✓	
๒	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา (อบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน)	ร้อยละ	๘๐	๑๐๐	✓	
รวม					๒	๐
คิดเป็นร้อยละ					๑๐๐	๐

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ ผลการบริหารความเสี่ยง/การควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (รอบ ๙ เดือน)

นางสาวศุภรสรวรรค์ ร่อเพ็ชร นักวิชาการศึกษา รายงานผลการบริหารความเสี่ยง/การควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (รอบ ๙ เดือน) มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๒ อนุรักษ์ พัฒนา ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
เป้าประสงค์ที่ : ๒ มีการอนุรักษ์ พัฒนา ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน เพื่อการเรียนรู้ และ
สร้างสรรค์

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : ๔ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้ตอบสนองกับความต้องการของท้องถิ่นและสังคม

ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการป้องกัน/แก้ไข ความเสี่ยง และวัตถุประสงค์ของการควบคุม	การควบคุมความ เสี่ยงที่มีอยู่	สถานะการ ดำเนินงาน
ด้านที่ ๑ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์			
๒.๒.๑ อาคารหอ วัฒนธรรม จังหวัด นครสวรรค์อาจเกิด อัคคีภัยเนื่องจากระบบ ไฟฟ้าเกิดการชำรุด	๑. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งไปยัง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เพื่อให้ เจ้าหน้าที่เข้ามาดูแลและประเมินความ เสียหาย และของบประมาณสนับสนุน จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เพื่อซ่อมแซมระบบไฟฟ้าอาคารหอ วัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ วัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิด ขึ้นกับบุคคลและทรัพย์สินในอาคารหอ วัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์	๑. มีการโทรศัพท์แจ้งไปยังฝ่ายที่ดูแล เรื่องไฟฟ้าในมหาวิทยาลัยเพื่อให้มาทำ การประเมินความเสียหายในเบื้องต้น ๒. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งไปยัง มหาวิทยาลัยเพื่อแจ้งให้มีการซ่อมแซม ระบบไฟฟ้า	✓ ✓
๒.๒.๒ ภัยพิบัติจาก ธรรมชาติ ทำให้อาคาร หอวัฒนธรรม จังหวัด นครสวรรค์ และศาลา ไทยเกิด การชำรุด เสียหาย	๑. แจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อให้เจ้าหน้าที่ เข้ามาดูแลและประเมินความเสียหาย และของบประมาณสนับสนุนจาก มหาวิทยาลัยเพื่อซ่อมแซมอาคารหอ วัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ และ ศาลาไทย วัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิด ขึ้นกับบุคคลและทรัพย์สินในอาคารหอ วัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ และ ศาลาไทย	๑. มีการโทรศัพท์แจ้งไปยังฝ่ายที่ดูแล เรื่องอาคารสถานที่ในมหาวิทยาลัยเพื่อให้ มาทำการประเมินความเสียหายใน เบื้องต้น ๒. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งไปยัง มหาวิทยาลัยเพื่อแจ้งให้มีการซ่อมแซม อาคารหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ และศาลาไทย	✓ ✓

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ ผลการดำเนินงานตามแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (รอบ ๙ เดือน)

นางสาวศุภรสวรรค์ รอเพชร นักวิชาการศึกษา รายงานผลการดำเนินงานตามแผนทำนุบำรุงศิลปะและ
วัฒนธรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (รอบ ๙ เดือน) มีการดำเนินงานตามแผน ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย		ความสำเร็จ	
		แผน	ผล	✓ บรรลุเป้าหมาย	✗ ไม่บรรลุเป้าหมาย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้สนองตอบกับความต้องการของท้องถิ่นและสังคม					
๑. มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่องทุกปี	ระดับ	๔	๔	✓	
๒. สร้างความร่วมมือด้านศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อการเผยแพร่สู่นานาชาติ	ระดับ	๔	๔	✓	
๓. ระบบฐานข้อมูลที่มีความทันสมัยสามารถเผยแพร่ข้อมูลได้ในระดับชาติและนานาชาติ	ระดับ	๔	๔	✓	
๔. มีโครงการบริการวิชาการเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ศิลปกรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่นต่อเนื่องทุกปี	ระดับ	๔	๔	✓	
๕. มีห้องแสดงนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในรูปแบบถาวรและนิทรรศการแบบหมุนเวียน	ระดับ	๔	๓		✗
๖. มีศูนย์การเรียนรู้ที่มีเป้าหมายการเป็นสำนักคิดแห่งต้นน้ำเจ้าพระยา	ระดับ	๔	๓		✗
รวม				๔	๒
คิดเป็นร้อยละ				๖๖.๖๗	๓๓.๓๓

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๖ รายงานผลการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ (รอบ ๙ เดือน)

ประธาน ได้มอบหมาย นางสาวศุภรสวรรค์ รอเพชร รายงานผลสรุปผลการตรวจประเมินประกันคุณภาพฯ ดังนี้

องค์ประกอบตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา ๒๕๕๙			
	เป้าหมาย ปี ๒๕๕๙	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๕๙	คะแนน ที่ได้	หมายเหตุ
องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ				
๕.๑ การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน	๕ ข้อ	๖ ข้อ	๕ คะแนน	
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ ๕			๕ คะแนน	
ตัวบ่งชี้เพิ่มเติมของสำนัก				
ตัวบ่งชี้ ๑ การพัฒนาหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๔ ข้อ	๔ ข้อ	๔ คะแนน	
เฉลี่ยคะแนน ตัวบ่งชี้เพิ่มเติมที่ ๑			๔ คะแนน	
ตัวบ่งชี้ ๒ การส่งเสริมสนับสนุนการให้ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมแก่ชุมชนท้องถิ่น	๔ ข้อ	๔ ข้อ	๔ คะแนน	

องค์ประกอบตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา ๒๕๕๙			
	เป้าหมาย ปี ๒๕๕๙	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๕๙	คะแนน ที่ได้	หมายเหตุ
อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา				
เฉลี่ยคะแนน ตัวบ่งชี้เพิ่มเติมที่ ๒			๔ คะแนน	
ตัวบ่งชี้ ๓ การส่งเสริมเผยแพร่บทความวิชาการ/บทความวิจัยด้านศิลปะและวัฒนธรรมในระดับชาติหรือนานาชาติ	มีการเผยแพร่ ๔ เรื่อง	มีการเผยแพร่ ๘ เรื่อง	๕ คะแนน	
เฉลี่ยคะแนน ตัวบ่งชี้เพิ่มเติมที่ ๓			๕ คะแนน	
ตัวบ่งชี้ ๔ การสร้างความร่วมมือแลกเปลี่ยนศิลปะและวัฒนธรรมในระดับประเทศและ/หรือนานาชาติ	มีความร่วมมือ ๔ โครงการ	มีความร่วมมือ ๔ โครงการ	๔ คะแนน	
เฉลี่ยคะแนน ตัวบ่งชี้เพิ่มเติมที่ ๔			๔ คะแนน	
ตัวบ่งชี้ ๕ ความพึงพอใจของผู้เข้าชมหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์	๓.๕๑ คะแนน	๔.๑๐ คะแนน	๔.๑๐ คะแนน	
เฉลี่ยคะแนน ตัวบ่งชี้เพิ่มเติมที่ ๕			๔.๑๐ คะแนน	
สกอ.			๕.๐๐ คะแนน	
ตัวบ่งชี้เพิ่มเติมของสำนัก			๔.๒๒ คะแนน	
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ			๔.๓๕ คะแนน	

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๗ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ (รอบ ๙ เดือน)

นางสาวศุภรสวรรค์ รอเพชร รายงานผลการดำเนินงานตามแผนแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ (รอบ ๙ เดือน) ของสำนัก สำนักกำหนดตัวชี้วัดของแผนแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและพัฒนาคุณภาพชีวิต คือ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและพัฒนาคุณภาพชีวิต ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕ มีการดำเนินการตามแผนแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและพัฒนาคุณภาพชีวิต ร้อยละ ๕๐.๐๐ เนื่องจากมีการปิดปรับปรุงเพื่อซ่อมแซมหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๘ รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการส่งเสริมสนับสนุนการให้ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม แก่ชุมชนท้องถิ่น อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ (รอบ ๙ เดือน)

นางสาวศุภรสวรรค์ รอเพชร รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการส่งเสริมสนับสนุนการให้ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมแก่ชุมชนท้องถิ่น อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ (รอบ ๙ เดือน) สำนักกำหนดตัวชี้วัดของแผนจำนวน ๔ ตัวชี้วัด มีการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย จำนวน ๔ ตัวชี้วัด คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๙ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ (รอบ ๙ เดือน)

นางสาวศุภรสวรรค์ รอเพ็ชร์ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ (รอบ ๙ เดือน) ให้บุคลากรสำนักทุกคนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงองค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม

สรุปองค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม :

๑. ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน ให้ความสำคัญด้านการจัดการความรู้ เพื่อการพัฒนา ระบบงาน บุคลากรและสนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ
๒. บุคลากรในสำนักฯ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
๓. เกิดเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการติดต่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเข้าถึงข้อมูลซึ่งกันและกัน
๔. บุคลากรของสำนักฯ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรม ตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๕. ทำให้บุคลากรในสำนักฯ เกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง
๖. มีเครื่องมือที่สนับสนุนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และนำมาประยุกต์และพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น
๗. มีการพัฒนาระบบและกลไกการปฏิบัติงานโดยใช้องค์ความรู้ที่เหมาะสม ทันสมัย และถูกต้อง ทำให้ผลปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การจัดทำสารประชาสัมพันธ์ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ประธานแจ้งว่า สืบเนื่องจากสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการหารือเพื่อจะจัดทำสารประชาสัมพันธ์ ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อเป็นการรายงานผลการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ที่ผ่านมานั้น เห็นควรให้เริ่มดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งอาจจะเป็น สัปดาห์ละ ๑ ฉบับ หรือเดือนละ ๒ ฉบับ ประธานและผู้เข้าร่วมประชุม ได้พิจารณาแล้วเห็นควรจัดทำสารประชาสัมพันธ์ เป็นรายไตรมาส ๆ ๑ ฉบับ โดย ออกภายในเดือนแรกของไตรมาสถัดไป และให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมว่า ควรประกอบไปด้วยข้อมูลเป็น ๓ ส่วน ฉบับละไม่เกิน ๓ แผ่น (๖ หน้า) ดังนี้

- ๑) บทความ/สาระน่ารู้
- ๒) รายงานผลการดำเนินงานในรอบไตรมาสที่ผ่านมา
- ๓) โครงการที่จะดำเนินการในรอบไตรมาส ถัดไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ/มอบ อาจารย์ ดร.รุ่งรติติกาล ม่วงไหม กำนับติดตาม โดยเริ่มในไตรมาสที่ ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๐)

๔.๒ การทบทวนภาระงาน

ประธานแจ้งว่า ได้หารือและทบทวนภาระงาน ของบุคลากรทุกคน เพื่อให้ภาระงานของแต่ละคนเหมาะสมกับตำแหน่งนั้น ๆ จึงขอแจ้งเร่งรัดให้ทบทวนอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ เพื่อจะได้เตรียมข้อมูลเบื้องต้น เช่น การจัดทำแฟ้มสะสมงาน การเข้ารับการฝึกอบรมที่ส่งเสริมศักยภาพของแต่ละคน เป็นต้น

ทั้งนี้ เพื่อนำไปสู่การขอกำหนดระดับตำแหน่ง และแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สรุปกระบวนการ ดังนี้

- ทบทวนภาระงาน
- การวิเคราะห์ค่างาน
- การประเมินค่างาน เพื่อนำไปสู่การขอกำหนดระดับตำแหน่ง (กรอบอัตราตำแหน่ง)
- การประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

มติที่ประชุม เห็นชอบ/มอบ นางสาวชัยกร สาทประสิทธิ์ ติดตามเร่งรัดการทบทวนภาระงานที่ชัดเจน

๔.๓ การจัดเตรียมงานโครงการของสภาวัฒนธรรม

อาจารย์ ดร.รุ่งรัตติกาล ม่วงไหม รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการ คือ การจัดทำโครงการของสภาวัฒนธรรม ได้จัดทำเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งเป็น ๓ กิจกรรม ดังนี้

- ๑) การให้ความรู้ในการเก็บข้อมูล คือ ประธานสภาวัฒนธรรมอำเภอ จำนวน ๑๕ อำเภอ ๆ ละ ๔ คน
 - ๒) การนำเสนอข้อมูล/คัดเลือก ที่แต่ละอำเภอไปเก็บข้อมูลมา
 - ๓) สรุปผลการคัดเลือกข้อมูลจาก เฟส ๒ ว่าข้อมูลใดที่น่าสนใจ
- ในเบื้องต้น กำหนดวัน เวลา สถานที่ ดังนี้
- เฟส ๑ วันพุธที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องร่มพะยอม
 - เฟส ๒ วันศุกร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ ห้องร่มพะยอม
 - เฟส ๓ วันพุธที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องอมราวดี
- ประเด็นที่ยังไม่ได้ข้อสรุป คือ
- วิทยากร
 - การบริหารงบประมาณ การเบิกจ่าย
 - กลุ่มเป้าหมาย / การออกหนังสือเชิญ

ประธานเพิ่มเติมว่า ในเรื่องของวิทยากร มอบ อาจารย์ทัศนพร วิศาลสุวรรณกร นางสาวศิรินุช ครุฑทกะ และคาดว่าจะมีวิทยากรหลัก จากกรุงเทพฯ อีก ๑ ท่าน

- เรื่องการเชิญผู้เข้าร่วมโครงการ มอบ อาจารย์ทัศนพร วิศาลสุวรรณกร และนางสาวศิรินุช ครุฑทกะ ประสานกับสภาวัฒนธรรม ให้เป็นผู้ออกหนังสือเชิญเอง

มติที่ประชุม รับทราบ/เห็นชอบ

๔.๔ การจัดเตรียมงานโครงการเสวนาวิชาการแนวทางการบริหารจัดการวัฒนธรรม ฯ

ประธานแจ้งว่า โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “มหาวิทยาลัยกับการบริหารจัดการด้านศิลปวัฒนธรรม วัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อสร้างองค์ความรู้ที่เป็นแนวทางหรือนโยบายด้านการจัดการวัฒนธรรมที่เหมาะสม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน เป็นเป็น

- ๑) กลุ่มผู้บริหาร

๒) กลุ่มนักวิชาการ และครูอาจารย์

๓) กลุ่มเจ้าหน้าที่บุคลากร (สายสนับสนุน)

ประธาน ได้แจ้งรายละเอียดโครงการ และการเตรียมการในเบื้องต้น โดยสรุป ดังนี้

- งบประมาณในครั้งนี้เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ค่าลงทะเบียนคนละ ๕๐๐ บาท
- กำหนดจัดสัมมนา ระหว่างวันที่ ๖ – ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเบเวอร์ลี่ ฮิลล์ พาร์ค จังหวัดนครสวรรค์
- การจัดสัมมนา ได้รับเกียรติจากผู้บริหาร วิทยากรที่มีความรู้ นักวิชาการทางด้าน ศิลปกรรม และวัฒนธรรม และทางด้านเอกชน และเพื่อเป็นมิติในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการงาน ด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ Job Description ของแต่ละคน เพื่อไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
- ในช่วงกิจกรรม work shop ประกอบไปด้วย ๓ กลุ่ม คือ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่บุคลากร (สายสนับสนุน) และนักวิชาการ จะได้มีสังเคราะห์ที่จะเป็นองค์ประกอบในแต่ละส่วน คือ กลไก รูปแบบ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

ประธานเพิ่มเติมว่า กลุ่มเป้าหมายหลักคือ มหาวิทยาลัยเครือข่าย จำนวน ๑๕ แห่ง

รองลงมามหาวิทยาลัยราชภัฏ และมหาวิทยาลัยทุกแห่ง คาดหวังว่า จะได้ยุทธศาสตร์ ๓ กลุ่ม คือ ๑. เชิงนโยบาย

๒. สายสนับสนุน และ ๓. ทางวิชาการ

ประธาน ขอฝากผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกท่าน เตรียมการ/มอบหมาย โดยสรุป ดังนี้

ลำดับที่	งาน/กิจกรรม	มอบหมาย	หมายเหตุ
๑.	วิทยากร - รถรับ-ส่งวิทยากร - ที่พัก - เอกสารการประชุม	น.ส.ศิรินุช, นางศุภลักษณ์	
๒.	สถานที่ , อาหาร , การรับรองต่าง ๆ	อ.ดร.รุ่งรัตติกา , น.ส.ชญกร นายปริญญา อ.อนุสรณ์	
๓.	การดูแลประจำกลุ่ม	ทุกคน	
๔.	ของที่ระลึก / เอกสารการประชุม	นางศุภลักษณ์	
๕.	โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์โครงการ / ลงทะเบียนออนไลน์	น.ส.ธัชพร	
๖.	เอกสารการเบิกจ่าย ใบเสร็จ ค่าลงทะเบียน และอื่น ๆ	นางช่อลัดดา , น.ส.ศุภรสวรรค์	ทำเบิกไม่ควรเกิน ไตรมาสที่ ๓ (ภายใน ๒๘ มิ.ย.๖๐)
๗.	การเบิกจ่ายค่าจ้างพิมพ์หนังสือ งปม.๕๐,๐๐๐ บาท	นางช่อลัดดา	
๘.	อื่น ๆ		หารือก่อนการประชุม

กิจกรรม ๒ วัน แบ่งเป็น

- วันแรก ช่วงเช้า – ช่วงบ่าย เป็นการเสวนาให้ความรู้
ช่วงเย็น แบ่งกลุ่ม และช่วงค่ำ เลี้ยงรับรอง
- วันที่สอง ช่วงเช้า แบ่งกลุ่ม / สรุปผล / ปิดประชุม

หมายเหตุ ต้นฉบับหนังสือ ควรต้องเสร็จพร้อมตีพิมพ์ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อนำส่งมหาวิทยาลัยทุกแห่ง

มติที่ประชุม รับทราบ/เห็นชอบ

๔.๕ การจัดโครงการบริการวิชาการ “มอบรางวัลศิลปิน”

ประธานแจ้งว่า ในไตรมาสที่ ๓ งานบริการวิชาการ “มอบรางวัลศิลปิน” งบประมาณ ๓๗,๔๐๐ บาท เป็นงานเกี่ยวกับการมอบรางวัลศิลปิน ซึ่งประกอบไปด้วย ผลงาน นิทรรศการ ของศิลปิน ในสาขาต่าง ๆ และมีการเสวนา เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประวัติและผลงานสร้างสรรค์ ตลอดจนเป็นการยกย่องเชิดชูและประกาศเกียรติคุณให้กับศิลปินแห่งลุ่มน้ำเจ้าพระยาที่มีผลงานประจักษ์อย่างต่อเนื่องใน ๕ สาขา ได้แก่ สาขาทัศนศิลป์ สาขาวรรณศิลป์ สาขาศิลปะการแสดง สาขาดนตรี และสาขาผู้บริหารองค์กรทางวัฒนธรรม กลุ่มเป้าหมายประมาณ ๕๐ คน ได้แก่

๑) ครูอาจารย์และนักเรียนจากโรงเรียนระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา จังหวัดนครสวรรค์ และพื้นที่เขตบริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

- ครูอาจารย์ จำนวน ๑๕ คน
- นักเรียน จำนวน ๑๐ คน

๒) สภาวัฒนธรรมจังหวัดนครสวรรค์ ๑๕ อำเภอ จำนวน ๑๕ คน

๓) คณาจารย์ และนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จำนวน ๑๐ คน

โดยกำหนดอยู่ในช่วง ๑๒ – ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ มอบ นางศุภลักษณ์ ใจเยี่ยม ประธานศิลปิน เพื่อสอบถาม เพื่อกำหนดวันจัดโครงการ

ประธานและผู้เข้าร่วมประชุม สรุปกำหนดวันจัดประชุม ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ โดยจัดที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เนื่องจาก งบประมาณมีจำกัด ในระหว่างนี้ให้เตรียมการได้เลย เช่น

- การออกหนังสือเชิญศิลปิน และกลุ่มเป้าหมาย และจองสถานที่จัดประชุม จัดทำโล่ มอบนายปริญญ์ จันเจริญ
- จัดทำสูจิบัตร โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ มอบ นางสาวธนัชพร ดั่งสุวรรณ
- ประธาน ศิลปิน / ขอข้อมูล / นิทรรศการที่จะนำมาแสดง มอบ นางศุภลักษณ์ ใจเยี่ยม

มติที่ประชุม รับทราบ/เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ประธานกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวชญกร สาทประสิทธิ์)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(อาจารย์ ดร.รุ่งรัตติกาล ม่วงไหม)

รองประธานกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม